

TERMINOLOGÍA TÉCNICA

Activo: Bien o recurso propiedad de la organización, utilizado para la realización de sus actividades.

Almacén: Espacio físico donde se guardan y custodian los bienes y materiales necesarios para la operación de la organización.

Aprobación: Autorización formal de una solicitud, gasto, o procedimiento por parte de una autoridad competente.

Bitácora de Viaje: Registro detallado de los desplazamientos realizados por un vehículo, incluyendo fechas, horas, destinos, y motivos del viaje.

Caja Chica: Fondo limitado de efectivo destinado a cubrir gastos menores e imprevistos de operación.

Comprobante: Documento que respalda una transacción, como una factura o recibo.

Compra: Proceso de adquisición de bienes o servicios necesarios para la operación de la organización.

Combustible: Recursos energéticos utilizados para el funcionamiento de vehículos y equipos.

Contabilidad: Disciplina que se encarga del registro, clasificación y resumen de las operaciones financieras de la organización.

Depreciación: Disminución del valor de un activo a lo largo del tiempo debido al uso y desgaste.

Evaluación de Desempeño: Proceso de medición y análisis del desempeño laboral de los empleados para mejorar su eficiencia y eficacia.

Experiencia Laboral: Conjunto de conocimientos y habilidades adquiridos por una persona a través de su trabajo en diferentes empleos.

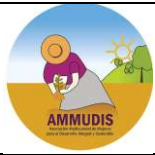
Formulario: Documento estructurado utilizado para la recolección y registro de información específica.

Gerente: Persona que tiene la responsabilidad de dirigir y administrar una parte o la totalidad de la organización.

Gestión: Conjunto de acciones y procesos administrativos para dirigir y controlar una organización o uno de sus departamentos.

Higiene: Conjunto de prácticas y condiciones que contribuyen a mantener la salud y prevenir enfermedades.

Inventario: Lista detallada de bienes y materiales disponibles en el almacén de la organización.



Integración: Proceso de incorporación de nuevos empleados a la organización, facilitando su adaptación y alineación con los objetivos de la misma.

Justificación: Argumento o motivo por el cual se considera necesaria una acción, gasto o procedimiento específico.

Kilometraje: Medida de la distancia recorrida por un vehículo, expresada en kilómetros.

Liquidación: Proceso de cierre y verificación de gastos efectuados con fondos de caja chica, viáticos, u otros recursos financieros.

Manual: Documento que describe de forma detallada los procedimientos, políticas y responsabilidades dentro de una organización.

Nómina: Lista de empleados de una organización junto con la información sobre sus salarios y otros beneficios.

Organigrama: Representación gráfica de la estructura organizacional, mostrando las relaciones jerárquicas y funcionales entre las diferentes áreas y puestos.

Perfil del Puesto: Descripción de las competencias, habilidades y experiencia requerida para ocupar una posición específica dentro de la organización.

Proveedor: Entidad o persona que suministra bienes o servicios a la organización.

Quetzales (Q): Moneda oficial de Guatemala, utilizada en todas las transacciones económicas de la organización.

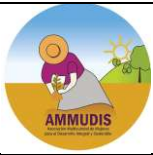
Registro de Activos: Documento que detalla todos los bienes propiedad de la organización, incluyendo su ubicación, valor y estado de conservación.

Solicitud: Petición formal realizada por un empleado para obtener autorización o recursos necesarios para realizar una tarea específica.

Tesorería: Departamento encargado de la gestión de los recursos financieros, incluyendo la planificación, control y registro de los flujos de efectivo.

Tiempo de Entrega: Periodo necesario para que un proveedor entregue los bienes o servicios solicitados a la organización.

Uniforme: Estándar o criterio común aplicado a todos los procedimientos para garantizar la coherencia y la eficiencia en la operación de la organización.



MANUAL ADMINISTRATIVO-CONTABLE
Asociación Multicultural de Mujeres Para el Desarrollo
Integral y Sostenible -AMMUDIS-

| | |
|----------------|-------------------------------|
| Fecha | Agosto-2024 |
| Página | Página 84 de 84 |
| Versión | 1era Versión |

Viáticos: Recursos financieros asignados para cubrir gastos de viaje y subsistencia de los empleados durante desplazamientos laborales.

Zonificación: Asignación de áreas específicas dentro del almacén para el almacenamiento organizado y eficiente de bienes y materiales.

Con el apoyo de:



USAID
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS
UNIDOS DE AMÉRICA



care®